



## ПРИКАЗ

06 августа 2025 г.

№ 98

### **«О мерах по исполнению законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»**

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в МБОУ «СОШ №1»; на основании и требований Федерального законодательства, Приказами Минпросвещения России; в целях повышения социальной ответственности перед педагогическими работниками, эффективного ведения образовательного процесса в школе, координации работы всех служб школы,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
    - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
    - Журнал учета успеваемости;
    - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
    - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
    - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «СОШ №1» г.Мензелинска заместителей директора по УВР Фатхуллину А.Л. и секретаря-делопроизводителя Бурханову Л.Н.
4. Заместителю директора по УВР Фатхуллиной А.Л.:
  - 4.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения

Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

4.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

4.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ »;

4.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

4.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Секретарю-делопроизводителю Бурхановой Л.Н. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.

6. Заместителю директора по ИКТ Шамсиевой Э.И. создать на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Мензелинска раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Ильина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

А.Л.Фатхуллина

Заместитель директора по ИКТ

Э.И.Шамсиева

Секретарь-делопроизводитель

Л.Н.Бурханова